

ПЛАН
мероприятий, направленных на совершенствование деятельности и повышения качества услуг населению
по РГБЛПУ «Карачаево-Черкесский республиканский кожно-венерологический диспансер»
на 2022гг.

Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Целевые показатели	
			Ожидаемый результат	Фактический результат
1. Мероприятия по развитию информационных технологий				
1.1 Ведение сайта Диспансера в соответствии с критериями, утвержденными приказом Минздрава России от 30 декабря 2014г № 956н.	постоянно	Главный врач информационно-аналитический, организационно методический отделы	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	Постоянное обновление сайта
1.2 Регулярное обновление сайта учреждения для повышения открытости и доступности информации о медицинской организации с размещением на сайте документов, регламентирующих деятельность медицинской организации	постоянно	Главный врач информационно-аналитический, организационно методический отделы	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	выполняется
1.3 Совершенствовать наполняемость сайта актуальной информацией для пациентов о лекарственном обеспечении, условиях пребывания в ЛПУ	постоянно	Главный врач информационно-аналитический, организационно методический отделы	Своевременное обновление информационных материалов	на исполнении
1.4 Размещать информацию на сайте в виде звуко- и видео воспроизведения для лиц с ограниченными возможностями, для маломобильных групп населения	постоянно	Главный врач информационно-аналитический, организационно методический отделы	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	на исполнении
1.5 Совершенствование мероприятий, направленных на повышение доли пациентов, удовлетворенных качеством и полнотой информации на сайте Диспансера	постоянно	Главный врач информационно-аналитический, организационно методический отделы	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	на исполнении
2. Повышение материальной заинтересованности медицинских работников в результате труда и борьба с коррупцией				
2.1 Размещение информации, телефонов на стендах учреждения и на дверях	ежемесячно	Юрист	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи,	на исполнении

кабинетов, об обращении граждан к администрации в случае взимания денежных средств			повышение эффективности управления	
2.2 Переход на «эффективный контракт» врачей амбулаторного приема	ежегодно	Специалист отдела кадров	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	выполнено
3.Повышение эффективности использования кадровых и материально-технических ресурсов медицинской организации.				
3.1 Приведение нормативных документов учреждения по оказанию платных услуг в соответствие с действующими федеральными и региональными нормативными документами	ежегодно	Специалист отдела кадров	Обновление документов по законодательству	Обновление документов по законодательству
3.2 Создание условий для оказания медицинской помощи в выходные дни. Длительность работы поликлиники в выходные и праздничные дни	еженедельно	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	Суббота 8.00-13.00	выполнено
3.3 Проведение мероприятий для пациентов, например, «открытые двери»	ежеквартально	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	1 раз в квартал	выполнено
3.4 Проводить обучение медицинского персонала: тематические врачебные и медсестринские семинары и лекции. Принимать участие в научно-практических конференциях	В течение года	Главный врач, заведующие структурными подразделениями, главная медсестра	1 раз в квартал	на исполнении
3.5 Осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации медработников	В течение года	Специалист отдела кадров	В течении года	на исполнении
4.Комфортность и доступность медицинской помощи в МО				
4.1 Организация «горячей линии» по работе с обращениями граждан	ежеквартально	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	Выполнено	выполнено
4.2 Среднее время ожидания оформления документов в регистратуре (фактическое значение указывается по результатам анкетирования на интернет-сайте)	ежегодно	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	15 мин-20 мин	15 мин
4.3 Размещение информации о порядке рассмотрения обращений граждан.	Ежегодно	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи,	на исполнении

			повышение эффективности управления	
4.4 Проводить анализ удовлетворенности населения качеством оказания медицинских услуг по данным анкетирования и опроса населения	В течение года	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	на исполнении
4.5 Ремонт и оснащение помещений отделений приспособлениями для маломобильных групп населения, оснащение предметами гигиены	В течение года	Главный врач, заведующие структурными подразделениями	Повышение качества, безопасности и доступности медицинской помощи, повышение эффективности управления	на исполнении